**Antrag
der Personalversammlung vom 14. März 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel:** |  |
| **Antrag:** |  |
| **Begründung:** |  |

**Antragsteller\*in:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Vorname** | **Nachname** | **Unterschrift:** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |

**Ausfüllhilfe für Anträge**

* **Titel:**Die Forderung des Antrags bitte in aussagekräftigen Schlagworten eintragen!
* **Antrag:**Hier wird der Antrag ausformuliert. Es wird noch keine Begründung genannt, sondern die Forderung in Textform genauer beschrieben!

Beispiele:

* "Die Personalversammlung fordert den Örtlichen Personalrat auf, sich bei den zuständigen Stellen dafür einzusetzen, dass …",
* "Die Personalversammlung der Lehrer\*innen des Staatlichen Schulamtes Markdorf fordert die Landesregierung auf …"
* "Die Personalversammlung möge den Örtlichen Personalrat beauftragen, sich über Gewerkschaften, Verbände, Stufenvertretung beim Kultusministerium, Abteilung 7 der Regierungspräsidien und den Staatlichen Schulämtern dafür einzusetzen, dass …" o. Ä.;
* **Begründung:**

Hier die Begründung nennen und so formulieren, dass sie den Sachverhalt auf das Wesentliche zusammenfasst!

* **Antragsteller\*innen:**

Hier werden alle Antragsteller\*innen mit Vorname, Nachname und Unterschrift eingetragen. Der Antrag wird im besten Falle von mehr als zwei Personen unterschrieben!